



# Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE	ORIGINALE	COPIA
	N° 31 del 28-06-2016	
OGGETTO:	Approvazione Regolamento comunale – (Riforma processo tributario e dell'interpello) G. U. 07-10-2015 D. Lgs. 156/2015 – Scad. 01-07-2016 – DIRITTO DI INTERPELLO.-	

L'Anno **DUEMILASEDICI** addì **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore **18,40** nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica, in sessione **STRAORDINARIA** ed in **1°** Convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

N°	CONSIGLIERI	SI	NO
1	Dora Lio - Sindaco	X	
2	Antonio Russo	X	
3	Fernando Principe - Vice Sindaco	X	
4	Francesco Maria Alberto - Ass.re Esterno		X
5	Agostino Fernando Perri		X
6	Carmine Ritacca		X
7	Agostino Antonio Magaro'	X	
8	Enrico Marsico	X	
9	Tiziana Magnelli	X	
10	Francesco Antonio Greco	X	
11	Alessia Primavera	X	
12	Francesco Librandi	X	

Presenti	<b>9</b>	Assenti	<b>3</b>
----------	----------	---------	----------

Assume la Presidenza **la Sig.ra Magnelli Tiziana**

Partecipa il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela MUNGO.

Assiste il Revisore dei Conti : //

Consigliere Anziano è il Sig. \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Vengono nominati Scrutatori i Sigg. 1) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.-

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTI: 9 - VOTANTI : 9.

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione del Responsabile Settore Amministrativo/Tributi Prot. 5891/17-06-2016.

**Visto** il D. Lgs. n. 156/2015 “Misure per la revisione della disciplina degli interPELLI e del contenzioso tributario”;

**Preso atto** che i Comuni devono adeguare i rispettivi Regolamenti alle nuove norme recate dall’art. 11 della Legge n. 212/2000 “Statuto del Contribuente” ed al suddetto Decreto in particolare agli artt. 2-6;

**Considerato** che le disposizioni del D.Lgs. n. 156/2015 sono applicabili ai tributi locali a partire dal 01 Gennaio 2016 anche se il Comune non ha mai approvato un proprio Regolamento sul diritto di interpello;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 25.02.2016 “Nomina del Responsabile della procedura per l’esame del reclamo e proposte di mediazione”, esecutiva;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 21.04.2016 ad oggetto: “Regolamento IUC – Deliberazione di C.C. n° 35/2014 ss.mm. – Modifiche e integrazioni”, esecutiva;

**Ritenuto** opportuno dotarsi di tale Regolamento;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/17-05-2016, esecutiva, ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2016/2018”;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 17/05/2016 ad oggetto: “Approvazione BP/2016 e suoi allegati”, esecutiva;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 56/09/06/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2016/2018 (Art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000) – Piano Obiettivi 2016 – Piano Performance 2016”;

**Visto** l’art. 3 “Motivazione del provvedimento” della Legge 241/90 e ss.mm.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs.14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni modificato da ultimo con il D. Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

**Visto** l’art. 42 “Attribuzione dei Consigli” del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile Settore Amministrativo/Tributi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm, attestante anche la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, e il parere favorevole sulla regolarità contabile del Responsabile Settore Economico/finanziario.

**Visto** il parere favorevole sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile dei dati del Revisore dei Conti Prot. 5963/20-06-2016;

**Visto** lo schema di Regolamento comunale sul Diritto di Interpello – D. Lgs.156/2015, all’uopo predisposto dagli Uffici comunali e composto da n° 7 articoli che qui si allega per farne parte integrante del presente atto, ALLEGATO A;

SI APRE il dibattito;

**Dopo** ampia discussione, sentiti gli interventi;

**Ritenuto** dover procedere in merito;

**Visto** il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

**Visto** il D. Lgs. 156/2015;

PRESENTI: 9 - VOTANTI: 9;

Con Voti favorevoli ed unanimi: 9, espressi per alzata di mano.

### DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di **approvare** l’allegato “**Regolamento comunale sul diritto di interpello**” ai sensi del D. Lgs. n. 156/2015 composto da n. 7 articoli che qui si allega per farne parte integrante del presente atto, ALLEGATO A;

- **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile Settore Amministrativo/Tributi, quale R.U.P., per i provvedimenti conseguenti e necessari;
- **Di trasmettere** il presente atto al MEF – Roma;
- **Di pubblicare** il presente atto sul sito Web Amministrazione Trasparente;
- **Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.-



# COMUNE DI CASTIGLIONE COSENTINO

(Prov. di COSENZA)

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185  
[www.comune.castiglionecosentino.cs.it](http://www.comune.castiglionecosentino.cs.it) - [castiglionecosentino@postecert.it](mailto:castiglionecosentino@postecert.it) - [castiglionecosentino@libero.it](mailto:castiglionecosentino@libero.it)

## REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO COMUNE di CASTIGLIONE COSENTINO

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento .....
Articolo 2 - Presentazione dell'istanza dell'interpello .....
Articolo 3 – Contenuto Istanza di interpello .....
Articolo 4- Inammissibilità delle istanze .....
Articolo 5 – Adempimenti del Comune .....
Articolo 6 – Efficacia della risposta all'istanza d'interpello....
Articolo 7 – Entrata in vigore .....

Deliberazione di C.C. n° 31/28-06-2016

## **Articolo 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento adottato in attuazione degli articoli 1 ed 11 della legge 27 luglio 2000, n.212, concernente “*Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente*”, e del Decreto Legislativo 24 settembre 2015, n. 156, recante “*Misure per la revisione della disciplina degli interpelli e del contenzioso tributario*”, disciplina il diritto d’interpello del contribuente in materia di tributi comunali.
2. Il diritto di interpello ha la funzione di far conoscere preventivamente al contribuente quale sia la portata di una disposizione tributaria o l’ambito di applicazione della disciplina sull’abuso del diritto ad una specifica fattispecie e quale sarà il comportamento del Comune in sede di controllo.
3. Ai fini del presente Regolamento, per «Comune» si intende il Servizio Tributi.

## **Articolo 2 - Presentazione dell’istanza dell’interpello**

1. Ciascun contribuente, qualora ricorrano condizioni di obiettiva incertezza sulla corretta interpretazione di una disposizione normativa riguardante tributi comunali e sulla corretta qualificazione di una fattispecie impositiva alla luce delle disposizioni tributarie applicabili alle medesime, può inoltrare al Comune istanza di interpello.
2. L’istanza d’interpello deve riguardare l’applicazione della disposizione tributaria a casi concreti e personali. L’interpello non può essere proposto con riferimento ad accertamenti tecnici.
3. L’istanza di interpello può essere presentata anche dai soggetti che in base a specifiche disposizioni di legge sono obbligati a porre in essere gli adempimenti tributari per conto del contribuente.
4. Possono presentare istanza di interpello anche contribuenti non residenti e i soggetti che in base alla Legge sono obbligati a porre in essere gli adempimenti tributari per conto dei contribuenti o sono tenuti insieme con questi o in loro luogo all’adempimento di obbligazioni tributarie
5. Le Associazioni sindacali e di categoria, i Centri di Assistenza Fiscale, gli Studi professionali possono presentare apposita istanza relativa al medesimo caso che riguarda una pluralità di associati, iscritti o rappresentati. In tal caso, la risposta fornita dal Comune non produce gli effetti di cui all’articolo 6.
6. Il contribuente dovrà presentare l’istanza di interpello prima di porre in essere il comportamento o di dare attuazione alla norma oggetto di interpello.
7. L’istanza di interpello, redatta in carta libera ed esente da bollo, è presentata al Comune mediante consegna a mano, o mediante spedizione a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento o per via telematica attraverso PEC.
8. L’istanza deve essere presentata prima della scadenza dei termini previsti dalla Legge per le presentazioni delle dichiarazioni o per l’assolvimento di altri obblighi tributari; la stessa non ha effetto sulle scadenze previste dalle norme tributarie, né sulla decorrenza dei termini di decadenza e non comporta interruzione o sospensione dei termini di prescrizione.

## **Articolo 3 – Contenuto Istanza di Interpello**

1. L’istanza di Interpello deve espressamente fare riferimento alle disposizioni che disciplinano il diritto di interpello e contenere a pena di inammissibilità:
  - a) i dati identificativi del contribuente e l’indicazione del domicilio e dei recapiti anche telematici dell’istante o dell’eventuale domiciliatario presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni del Comune e deve essere comunicata la risposta;
  - b) la circostanziata e specifica descrizione del caso concreto e personale sul quale sussistono obiettive condizioni di incertezza della norma o della corretta qualificazione di una fattispecie impositiva;
  - c) le specifiche disposizioni di cui si richiede l’interpretazione, l’applicazione o la disapplicazione;
  - d) l’esposizione, in modo chiaro ed univoco, della soluzione proposta;
  - e) l’indicazione del domicilio e dei recapiti anche telematici dell’istante o dell’eventuale domiciliatario presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni dell’Amministrazione e deve essere comunicata la risposta;
  - f) la sottoscrizione dell’istante o del suo legale rappresentante.
2. All’istanza di interpello deve essere allegata copia della documentazione non in possesso del Comune ed utile ai fini della soluzione del caso prospettato. Nei casi in cui la risposta presupponga accertamenti di natura tecnica, non di competenza dell’Amministrazione procedente, alle istanze devono essere allegati altresì i pareri resi dall’ufficio competente.

3. Nei casi in cui le istanze siano carenti dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) del comma 1, il Comune invita il contribuente alla loro regolarizzazione entro il termine di 30 giorni. I termini della risposta iniziano a decorrere dal giorno in cui la regolarizzazione è stata effettuata.

#### **Articolo 4- Inammissibilità delle istanze**

4. Le istanze di cui all'art. 2 sono inammissibili se:

- a) è priva dei requisiti di cui al comma 1, lett a) e b) dell'Art. 3;
- b) non è presentata preventivamente, ai sensi dell'articolo 2;
- c) non ricorrono le obiettive condizioni di incertezza, ai sensi dell'articolo 2, comma 1;
- d) ha ad oggetto la medesima questione sulla quale il contribuente ha già ottenuto un parere, salvo che vengano indicati elementi di fatto o di diritto non rappresentati precedentemente;
- e) verte su questioni per le quali siano state già avviate attività di controllo alla data di presentazione dell'istanza di cui il contribuente sia formalmente a conoscenza, ivi compresa la notifica del questionario di cui all'articolo 1, comma 693 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- f) il contribuente invitato a integrare i dati che si assumono carenti ai sensi dell'Art. 3 comma 3, non provvede alla regolarizzazione nei termini previsti.

#### **Articolo 5- Adempimenti del Comune**

1. La risposta, scritta e motivata, fornita dal Comune è comunicata al contribuente mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC entro novanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza di interpello da parte del Comune.

2. Quando non sia possibile fornire una risposta sulla base del contenuto dell'istanza e dei documenti allegati, il Comune può richiedere, una sola volta, al contribuente di integrare l'istanza di interpello o la documentazione allegata. In tal caso, il termine di cui al primo comma si interrompe alla data di ricevimento, da parte del contribuente, della richiesta del Comune e inizia a decorrere dalla data di ricezione, da parte del Comune, della integrazione. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine di un anno comporta rinuncia all'istanza di interpello, ferma restando la facoltà di presentazione di una nuova istanza, ove ricorrano i presupposti previsti dalla legge.

3. Le risposte fornite dal Comune sono pubblicate sul sito internet del Comune di CASTIGLIONE COSENTINO

#### **Articolo 6 - Efficacia della risposta all'istanza di interpello**

1. La risposta ha efficacia esclusivamente nei confronti del contribuente istante, limitatamente al caso concreto e personale prospettato nell'istanza di interpello. Tale efficacia si estende anche ai comportamenti successivi del contribuente riconducibili alla medesima fattispecie oggetto dell'istanza di interpello, salvo modifiche normative.

2. Qualora la risposta su istanze ammissibili e recanti l'indicazione della soluzione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), non pervenga entro il termine di cui all'articolo 4, comma 1, si intende che il Comune concordi con l'interpretazione o il comportamento prospettato dal contribuente.

3. Sono nulli gli atti amministrativi emanati in difformità della risposta fornita dal Comune, ovvero della interpretazione sulla quale si è formato il silenzio assenso.

4. Il Comune può successivamente rettificare la propria risposta, con atto da comunicare mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC, con valenza esclusivamente per gli eventuali comportamenti futuri dell'istante.

5. Le risposte alle istanze di interpello non sono impugnabili.

#### **Articolo 7 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento ha effetto a decorrere dal 01.01.2016. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia tributaria.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE  
F.to Sig.ra Magnelli Tiziana

---

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 01-07-2016 prot. N° 6424 Reg. Pub. N° 204

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa D. Mungo

---

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- X perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa D. Mungo